

Hà Nội, ngày 04 tháng 8 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
tuyển sinh đại học hình thức Vừa làm vừa học  
Đợt 1 – Năm học 2020-2021

Căn cứ đề án tuyển sinh đại học năm 2020 được ban hành theo Quyết định số 1168/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 28/5/2020

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN**  
Thông báo và quy định công tác tuyển sinh đại học hình thức vừa làm vừa học  
Đợt 1 - năm học 2020-2021 như sau:

1. **Chỉ tiêu tuyển sinh:** 1800. Được phân bổ cho các ngành, các đợt xét tuyển một cách linh hoạt tùy theo tình hình thực tế về nguồn tuyển sinh.

2. **Ngành đào tạo** (chi tiết xem Phụ lục số I).

3. **Chương trình đào tạo** theo hệ thống tín chỉ được thiết kế cho từng đối tượng dự tuyển.

4. **Phương thức tuyển sinh**

Phương thức tuyển sinh: xét tuyển (theo địa điểm, ngành tuyển sinh)

5. **Đối tượng và điều kiện dự tuyển**

5.1 **Đối tượng tuyển sinh:** Công dân có trình độ THPT trở lên, không thuộc đối tượng Pháp luật chưa cho phép dự tuyển vào Đại học đều được dự tuyển vào Đại học vừa làm vừa học của Trường.

5.2 **Điều kiện dự tuyển**

a) Tính đến thời điểm dự tuyển, có bằng tốt nghiệp THPT/TCCN/CĐ và Đại học; b) Nộp đầy đủ, đúng thủ tục, đúng thời hạn các giấy tờ hợp lệ và lệ phí đăng ký dự tuyển; c) Tự nguyện thực hiện đầy đủ Nội quy, Quy chế về tuyển sinh và quá trình đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường.

6. **Hồ sơ và cách thu nhận hồ sơ dự tuyển**

6.1 **Hồ sơ dự tuyển** gồm có các loại giấy tờ sau: (xem Phụ lục II)

Trường không nhận hồ sơ thiếu các giấy tờ, thủ tục quy định, không đúng thực tế. Nếu hồ sơ, văn bản bị phát hiện không đúng sự thật, thí sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật, bị buộc thôi học. Trường không hoàn trả hồ sơ, lệ phí và học phí đã nộp.

6.2 **Cách thức thu nhận hồ sơ:** Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển và lệ phí đăng ký dự tuyển cho trường (tại phòng 404 – nhà A1) trong giờ hành chính liên tục từ tháng 8 năm 2020 đến hết ngày 20 tháng 12 năm 2020 (trừ ngày thứ 7, chủ nhật và các

ngày nghỉ lễ, tết) hoặc tại các đơn vị liên kết (đối với các lớp lớp liên kết đào tạo – có thông báo riêng).

Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển được Trường xét tuyển ở đợt gần nhất. Hồ sơ đã nộp Trường không trả lại cho thí sinh, không hoàn lệ phí đã nộp.

### **7. Địa điểm tuyển sinh và đào tạo**

- Tại trường Đại học Kinh tế quốc dân.
- Tại các đơn vị, địa phương: Trường sẽ thống nhất phương án tuyển sinh cụ thể với các đơn vị liên kết.

### **8. Phương thức tổ chức lớp học:**

Các lớp học được tổ chức đào tạo theo hệ thống tín chỉ. Sinh viên sẽ tích lũy đủ số tín chỉ theo yêu cầu trong chương trình đào tạo. Thời gian hoàn thành chương trình đào tạo được thiết kế là 4 năm. Sinh viên đã có bằng CĐ và ĐH được xét công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và các khối lượng kiến thức được miễn trừ các học phần đã được đào tạo tương đương với các học phần có trong chương trình đào tạo của Trường. Tùy theo số tín chỉ được công nhận, sinh viên phải tích lũy các học phần còn thiếu với thời gian dự kiến: đối với sinh viên đã có bằng CĐ và bằng Đại học từ 2 năm trở lên.

Thời gian học linh hoạt có thể trong giờ hành chính, ngoài giờ, bán ngoài giờ tùy theo từng địa phương và đặc điểm của từng chuyên ngành đào tạo.

### **9. Thời gian xét tuyển và công nhận thí sinh trúng tuyển và khai giảng**

9.1 Thời gian xét tuyển 2 đợt trong năm:

- a) Đợt tháng 9, 10 (xét tuyển đối với thí sinh nộp hồ sơ từ 01/08 đến 20/10);
- b) Đợt tháng 11, 12 (xét tuyển đối với thí sinh nộp hồ sơ từ 21/10 đến 20/12).

9.2 Quy định về điểm xét tuyển

9.2.1 Điểm xét tuyển

Điểm xét tuyển bao gồm một trong loại điểm sau:

a) Điểm trung bình các môn cả năm, năm cuối bậc trung học phổ thông từ 5,0 điểm trở lên;

b) Điểm trung bình môn học cả năm, năm cuối bậc trung học phổ thông của các môn của 1 trong các tổ hợp sau: (Toán, Vật lý, Hóa học; Toán, vật lý, Tiếng Anh; Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh; Toán, Hóa học, Tiếng Anh), trong đó các môn trong tổ hợp phải đạt từ 5,0 điểm trở lên;

c) Điểm trung bình cộng các môn thi tốt nghiệp THPT Quốc gia của 1 trong các tổ hợp trên tối thiểu bằng điểm trung bình cộng theo ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào đại học theo quy định của Bộ.

d) Điểm trung bình chung toàn khoá học TCCN/CĐ/ĐH đạt từ 5,0 điểm trở lên.

9.2.2 Quy định về chênh lệch điểm xét tuyển: không có chênh lệch điểm xét tuyển giữa các loại điểm xét tuyển.

9.2.3 Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh gồm: Chính sách ưu tiên theo đối tượng và Chính sách ưu tiên theo khu vực theo Thông tư số 09/2020/TT-BGDĐT ngày 7

tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (Chi tiết xem Phụ lục III); Ưu tiên loại hình TCCN, CĐ, ĐH) trong thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh.

### 9.3. Nguyên tắc xét tuyển

Điểm xét tuyển: theo thang điểm 10. Nếu là thang điểm 4 sẽ quy đổi về thang điểm 10.

*Điểm xét công nhận trung tuyển = (điểm xét tuyển từ các phương án/tổ hợp khác nhau do thí sinh đăng ký có giá trị như nhau) x 3 + điểm ưu tiên và được lấy từ cao xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu.*

9.4 Công nhận thí sinh trúng tuyển: Chủ tịch HĐTS công nhận các thí sinh có đủ các điều kiện tại điểm 5, 6 và đạt quy định tại điểm 9.3 của thông báo này được trúng tuyển.

Thí sinh trúng tuyển được Trường công khai trên cổng thông tin điện tử và báo cho thí sinh biết trước ngày nhập học 7 ngày.

Thí sinh trúng tuyển phải đến nhập học theo đúng thời gian ghi trên giấy báo nhập học. Quá thời hạn quy định sinh viên không đến nhập học xem như từ chối nhập học. Trường sẽ xóa tên trong danh sách thí sinh được công nhận trúng tuyển.

9.5 Tổ chức khai giảng: Trường sẽ thông báo cụ thể sau khi thí sinh hoàn thành thủ tục nhập học.

## 10. Lệ phí xét tuyển, học phí đào tạo

10.1 Lệ phí xét tuyển: 450.000đ/1 lần xét tuyển, nộp ngay khi đăng ký dự tuyển.

10.2 Học phí theo quy định Trường được thông báo cụ thể từng kỳ học, năm học.

## 11. Giải đáp thông tin và địa chỉ liên hệ

Chi tiết của thông báo, mẫu hồ sơ và mọi thông tin có liên quan, đến công tác tuyển sinh đăng trên cổng thông tin điện tử của Trường theo địa chỉ <http://www.neu.edu.vn> hoặc của Khoa Đại học Tại chức theo địa chỉ:

<http://khoataichuc.neu.edu.vn>.

Cá nhân có nhu cầu học tập, đơn vị có nhu cầu tuyển sinh xin liên hệ với Khoa Đại học Tại chức (Phòng 404 – Nhà A1) của Trường.

Để được giải đáp các thông tin tuyển sinh mời liên hệ với các cán bộ tư vấn tuyển sinh số điện thoại: 0886 193 399./.

### Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và ĐT (để báo cáo);
- Các đơn vị có nhu cầu tuyển sinh;
- Các đơn vị trong trường để phối hợp thực hiện;
- Lưu: P. TH, K. ĐHTC.

HIỆU TRƯỞNG  
CHỦ TỊCH HĐTS HÌNH THỨC VL VH



PGS.TS. Phạm Hồng Chương

**Phụ lục I**  
**NGÀNH VÀ CHUYÊN NGÀNH TUYỂN SINH NĂM 2020**

TT	Ngành/Chương trình	Mã ngành	Chỉ tiêu	Chuyên ngành	Ghi chú
1	Kinh tế	7310101	100	- Kinh tế và quản lý đô thị - Kinh tế và quản lý nguồn nhân lực	
2	Quản trị kinh doanh	7340101	200	- Quản trị kinh doanh tổng hợp - Quản lý doanh nghiệp - Quản trị chất lượng	
3	Tài chính – Ngân hàng	7340201	100	- Tài chính doanh nghiệp - Ngân hàng - Tài chính công - Thị trường chứng khoán - Tài chính quốc tế - Quản lý thuế	
4	Kế toán	7340301	600	- Kế toán - Kiểm toán	
5	Kinh doanh Thương mại	7340121	50	- Quản trị kinh doanh Thương mại - Thương mại quốc tế	
6	Marketing	7340115	50	- Quản trị marketing - Quản trị bán hàng - Truyền thông marketing	
7	Khoa học quản lý	7340401	50	- Khoa học quản lý	
8	Luật	7380101	200	- Luật hành chính	
9	Luật kinh tế	7380107	100	- Luật kinh doanh - Luật kinh doanh quốc tế	
10	Bảo hiểm	7340202	50	- Kinh tế bảo hiểm - Bảo hiểm xã hội	
11	Quản trị Dịch vụ du lịch và Lữ hành	7810103	50	- Quản trị du lịch - Quản trị lữ hành	
12	Công nghệ thông tin	7480201	100	- Công nghệ thông tin	
13	Ngôn ngữ Anh	7220201	150	- Tiếng Anh thương mại	
	<b>TỔNG CỘNG</b>		<b>1800</b>		

## **Phụ lục II**

### **HỒ SƠ DỰ TUYỂN**

Hồ sơ dự tuyển gồm có các loại giấy tờ:

1. Phiếu tuyển sinh (theo mẫu của trường quy định và đăng tải trên cổng thông tin điện tử) được thủ trưởng cơ quan, đơn vị xác nhận trong thời gian 6 tháng tính đến ngày dự tuyển;
2. Phiếu đăng ký xét tuyển đại học hình thức vừa làm vừa học;
3. 02 ảnh chân dung cỡ 3x4 cm trong thời hạn 6 tháng tính từ ngày chụp đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển; có ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh ở mặt sau ảnh;
4. Bản chính, bản sao công chứng Bằng tốt nghiệp THPT/TC/cao đẳng/đại học.
5. Bản chính, bản sao công chứng văn bản ghi kết quả học tập tương ứng với bằng tốt nghiệp.  
(Các bản chính sau khi kiểm tra đối chiếu xong Trường trả lại cho thí sinh)
6. Bản phô tô chứng minh thư nhân dân/Căn cước công dân.
7. Bản phô tô giấy khai sinh.
8. Cấy giấy tờ pháp lý để hưởng chế độ ưu tiên (nếu có)